



**ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA DI GORIZIA
VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM V GORICI**

34170 GORIZIA/GORICA – via/ul. dei Grabizio, 38 - GOIC81200C
C.F. 80005940319 - Web: www.icgorizia.net - Segreteria/Tajništvo tel. 0481 531824
Email: goic81200c@istruzione.it - PEC: goic81200c@pec.istruzione.it

Prot. n. 2243/2025/5.6.

Gorizia, 13/03/2025

Ai docenti
All'Albo e sito web d'istituto

**Bando interno di selezione del personale per l'attività di job shadowing previste
nell'ambito del Progetto ERASMUS PLUS KA 122**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota dell'Agenzia Nazionale INDIRE prot. N. 0028502 del 18/06/2024, che individua L'I.C. con lingua di insegnamento slovena di Gorizia beneficiario del contributo relativo al Programma Erasmus+ - Azione KA 122 – PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

Codice attività: 2024-1-IT02-KA122-SCH-000228481

Contributo massimo erogato: € 30.747,00

VISTO il progetto OUT-GOALS approvato con la nota di cui sopra - allegato C;

PRESO ATTO che le attività autorizzate dovranno essere concluse entro il 28/02/2026;

EMANA

il seguente **BANDO DI SELEZIONE** per titoli comparativi, per la selezione di n. 5 docenti, partecipanti alla mobilità per attività di job shadowing, prevista dal progetto, da effettuarsi in un Paese dell'UE.

Art. 1 Destinatari del bando

Il presente bando è rivolto a tutti i docenti dei tre ordini di scuola, di qualunque disciplina, inclusi i docenti di sostegno, in servizio presso l'I.C. con lingua d'insegnamento slovena di Gorizia nel corrente anno scolastico.

Art. 2 Criteri di selezione

I requisiti valutabili, opportunamente certificati o autocertificati, sono quelli previsti dall'allegato A. In base ai requisiti sarà formata una graduatoria (per i punteggi vedi allegato B).



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Art. 3 Modalità di presentazione domande di partecipazione

Le domande, debitamente compilate, corredate da eventuale documentazione e redatte esclusivamente sul modello allegato, devono pervenire in segreteria entro e non oltre le **ore 12.00 del 19/03/2025**.

Art. 4 Obblighi che scaturiscono dalla partecipazione alla mobilità

Il personale selezionato dovrà:

1. partecipare a tutte le attività di job shadowing previste, secondo il piano delle attività proposto dalla scuola ospitante;
2. curare un report finale dettagliato che documenti l'attività svolta e i risultati conseguiti;
3. impegnarsi in tutte le attività di disseminazione e follow-up previste dal presente progetto.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla data prevista per la partenza, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria. In caso la rinuncia avvenga in seguito all'acquisto dei biglietti per i mezzi di trasporto e del pacchetto "alloggio" presso le strutture ospitanti all'estero, il candidato è tenuto a rifondere il costo relativo alla borsa di studio e alle spese di viaggio e alloggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Davide Clodig

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)