

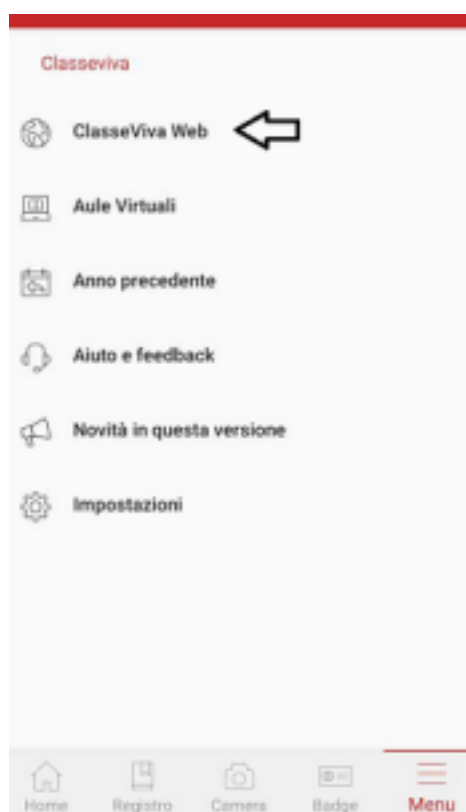
Navodila za starše za uporabo »Spletne knjižice – Libretto web«

V nadaljevanju najdete postopek, ki ga morate upoštevati za vnos spletne odsotnosti preko funkcije »Libretto web«.

Potem, ko se starš prijavi na spletno stran, mora za vnos odsotnosti klikniti na postavko »**Assenze**«, ki se nahaja na glavni strani elektronskega dnevnika.



V kolikor se prijavite preko mobilne aplikacije »**ClasseViva Famiglie**«, bo potrebno vstopiti na glavno stran aplikacije, klikniti na »**ClasseViva Web**« in nato na »**Assenze**«.



Nato morate klikniti na ikono »**Libretto web**«, ki se nahaja na zgornji desni strani.



V nadaljevanju najdete dve ikoni: »**Eventi**« in »**Giustifiche**«.

1. Prva ikona omogoča odpiranje strani, kjer so prikazane vse odsotnosti, ki so jih vnesli učitelji v elektronski dnevnik. Odsotnosti/Opravičila so prikazane po vrsti (odsotnosti, zamude, predčasni odhodi).

Zraven vsake odsotnosti bo vidna ikona »**Giustifica**«. V nadaljevanju se bo odprl že izpolnjen obrazec z vrsto in datumom dogodka/odsotnosti, kjer mora starš obvezno obrazložiti vzrok odsotnosti.

Nuova giustificazione

Seleziona tipo

☒ Assenza
 ☐ Permesso di entrata
 ☐ Permesso di uscita

Assente dal: 14/12/2020

Al: 14/12/2020

Motivazione:

Assenza nelle ore 2° MATEMATICA - 3° SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA E SCIENZE DELLA TERRA)

V primeru delne odsotnosti, bo sistem prikazal podatke o dejanskih urah odsotnosti učenca tistega dne. Ko je odsotnost vnešena, ostane vidna in jo je mogoče urejati s klikom na ikono »**Giustifiche**«.

2. Če kliknete na ikono »**Giustifiche**« se odpre stran s seznamom vseh odsotnosti, ki jih je starš vnesel. Zraven vsake odsotnosti bosta vidni tipki »**Modifica**« in »**Elimina**«, kjer lahko urejate odsotnost, dokler je ne bo profesor odobril ali zavrnil.

genitore (G6285013

Autore

Data inserimento

03 ottobre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal sabato 03 ottobre 2020 al sabato 03 ottobre 2020 per il seguente motivo: Motivi di salute

Modifica

Elimina

V primeru, da mora starš vnesti novo odsotnost, preden jo vnese profesor (npr. v primeru vnaprej načrtovanega predčasnega izhoda), starš lahko ustvari odsotnost z uporabo ustrezne funkcije »+ **Giustifica**«, ki se nahaja vedno na strani »**Giustifiche**«.



Nato se odpre obrazec, v katerem bo moral uporabnik zapisati svoje opravičilo/utemeljitev (odsotnost, vstop z zamudo, predčasni odhod) in izpolniti vse podatke.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

☐ Assenza
☐ Permesso di entrata
☒ Permesso di uscita

Giorno:

23/12/2020

Ore: (hh:mm)

12:00

Motivazione:

Visita medica

Accompagnatore:

Tudi ta odsotnost bo prikazana na istem seznamu kot ostale; gumba »**Modifica**« in »**Elimina**« bosta vidna, dokler profesor odsotnosti ne odobri ali zavrne.